



Obec Měšice vyhlašuje podle zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v aktuálním znění veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

REFERENT MAJETKOVÉ SPRÁVY

Místo výkonu práce: Obecní úřad Měšice; Hlavní 55/22, Měšice u Prahy

Druh pracovního poměru: Plný úvazek (40 hodin týdně) na dobu neurčitou

Začátek pracovního poměru: Od 1. 11. 2019 (případně dříve dle dohody)

Náplň práce:

Správa majetku obce (budovy, pozemky, inženýrské sítě)

- zajišťování oprav, údržby, revize, pasporty majetku obce apod.
- plánování a návrhy oprav majetku a investic do rozpočtu obce
- zajišťování a zpracování cenových nabídek na plánované opravy a investice
- příprava podkladu pro uzavírání smluv (věcná břemena, smlouvy o dílo, návrhy na vklad,
- převod pozemků, vyhlášení záměru apod.)
- pomoc s přípravou strategie dlouhodobě udržitelné údržby majetku obce
- provozní zajištění odpadového hospodářství

Provozní činnost v rámci obce

- prioritizace a plánování práce zaměstnanců údržby
- zajišťování správy sítí v majetku obce a vedení evidence včetně zajišťování vyjádření ostatních správců sítí
- dozor na stavbách obce
- nájmy a pronájmy majetku obce

Veřejné zakázky malého rozsahu

- příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu
- podklady pro výběrové řízení
- zabezpečení výzev
- zpracování podkladů při hodnocení výběrových řízení

Platové zařazení: 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.

Podmínky, které musí zájemce splnit:

- minimálně bakalářské vysokoškolské vzdělání nebo vyšší odborné
- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem (§ 4 zák. č. 312/2002 Sb.)
- znalost práce na PC (MS Office nebo podobné, práce s Internetem)
- příjemné vystupování, komunikativnost

Ostatní požadavky:

Výhodou je znalost správního řádu, místních poměrů, praxe ve veřejné správě, znalost stavebního práva, zkušenost se zadáváním veřejných zakázek malého rozsahu, zkouška zvláštní odborné způsobilosti dle zák. č. 312/2002 Sb. (není podmínkou)



OBEC MĚŠICE

HLAVNÍ 55, 250 64 MĚŠICE

Lhůta pro podání přihlášky: Do 7. 8. 2019 do 12:00 hodin

Adresa pro podání přihlášky: Obec Měšice, Hlavní 55/22, Měšice 25064

Doklady připojené k přihlášce:

- strukturovaný profesní životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- případné reference nebo praxe

Způsob podání přihlášky:

Uchazeč doručí přihlášku včetně všech příloh v písemné podobě v zalepené obálce poštou nebo osobně na podatelnu OÚ Měšice. Obálka bude označena textem „**Veřejná výzva – referent majetkové správy**“ **NEOTVÍRAT**.

V Měšicích dne 12. 7. 2019

Ing. Martin Čacký
starosta obce