

13.9. Název životní situace

Czech POINT – AUTORIZOVANÁ KONVERZE DOKUMENTŮ NA ŽÁDOST

13.9.1. Základní informace k životní situaci

Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál, tedy **Czech POINT** je projektem, který by měl zredukovat přílišnou byrokracii ve vztahu občan – veřejná správa. V současnosti kontaktní místa Czech POINT provádí na žádost autorizovanou konverzi dokumentů.

Konverzí se rozumí úplné převedení dokumentu:

- **v listinné podobě** do dokumentu obsaženého v datové zprávě, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky, *nebo*
- **obsaženého v datové zprávě** do dokumentu v listinné podobě a ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky.

Dokument, který provedením konverze vznikl (tedy výstup), má stejné právní účinky jako ověřená kopie dokumentu, jehož převedením výstup vznikl (tj. vstup).

Konverzí se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených ve vstupu a jejich soulad s právními předpisy.

13.9.2. Kdo je oprávněn v této věci jednat

- Jakákoli fyzická i právnická osoba (není ověřována totožnost žadatele).

13.9.3. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

V případě konverze dokumentu:

1) z listinné do elektronické podoby

Žadatel podá ústní žádost o provedení konverze a předloží listinu, kterou lze konvertovat /viz níže písm. a) až e)/. Úředník listinu naskenuje a připojí k ní ověřovací doložku. Elektronickou podobu dokumentu uloží žadateli na přinesené CD nebo flash disk, popř. uloží do úschovy na internetu a žadateli předá výpis s kódem, pod kterým je dokument v úschovně uložen. Žadatel poté na pracovišti Czech POINT uhradí v hotovosti správní poplatek za provedenou konverzi.

2) z elektronické do listinné podoby

Žadatel podá ústní žádost o provedení konverze. Dokument, který bude konvertován, musí být podepsán zaručeným elektronickým podpisem a musí být uložen:

- a) v úschovně na internetu (žadatel předá úředníkovi výpis s kódem, pod kterým je dokument v úschovně uložen, *nebo*
- b) na CD žadatele, *nebo*
- c) flash disku žadatele.

Úředník dokument zkonvertuje a vytiskne jeho listinnou podobu opatřenou ověřovací doložkou. Žadatel poté na pracovišti Czech POINT uhradí v hotovosti správní poplatek za provedenou konverzi.

Konverzi nelze provést:

- a) je-li dokument v jiné než v listinné podobě či v podobě datové zprávy,
- b) jde-li o dokument v listinné podobě, jehož jedinečnost nelze konverzí nahradit, zejména o občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, vojenskou knížku, služební průkaz, průkaz o povolení k pobytu cizince, rybářský lístek, lovecký lístek nebo jiný průkaz, vkladní knížku, šek, směnku nebo jiný cenný papír, los, sázenku, geometrický plán, rysy a technické kresby,
- c) jsou-li v dokumentu v listinné podobě změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit jeho věrohodnost,
- d) není-li z dokumentu v listinné podobě patrné, zda se jedná o

<ol style="list-style-type: none"> 1. prvopis, 2. vidimovaný dokument, 3. opis nebo kopii pořízenou ze spisu, nebo 4. stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí anebo výroku rozhodnutí vydaného podle jiného právního předpisu, <p>e) je-li dokument v listinné podobě opatřen plastickým textem nebo otiskem plastického razítka,</p> <p>f) nebyl-li dokument obsažený v datové zprávě podepsán uznávaným elektronickým podpisem nebo označen uznávanou elektronickou značkou toho, kdo dokument vydal nebo vytvořil,</p> <p>g) jde-li o dokument obsažený v datové zprávě, který nelze konvertovat do listinné podoby, například o zvukový nebo audiovizuální záznam,</p> <p>h) pokud dokument nespĺňuje technické náležitosti stanovené vyhláškou č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů.</p> <p>V souladu s body 3 a 4 přílohy č. 1 vyhlášky č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů, musí být formáty:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vstupu obsaženého v datové zprávě: PDF (Portable Document Format) verze 1.3 a vyšší nebo PDF/A (Portable Document Format/Archive), • výstupu obsaženého v datové zprávě: PDF (Portable Document Format) verze 1.7 a vyšší
13.9.4. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace
<u>Ústní žádostí o provedení autorizované konverze dokumentu.</u>
13.9.5. Na které instituci, kde, s kým životní situaci řešit
Obecní úřad Hovorčovice, Revoluční 33 - evidence obyvatel, podatelna. Úřední hodiny: <ul style="list-style-type: none"> • pondělí a středa - od 7.30 do 12:00 hodin a od 13:00 do 17:00 hodin tel: 283 933 123.
13.9.6. Jaké doklady je nutné mít s sebou
<ul style="list-style-type: none"> • Žadatel nemusí prokazovat svoji totožnost. • V případě provedení konverze dokumentu: <ol style="list-style-type: none"> 1) z listinné podoby do elektronické musí mít žadatel sebou listinu, která se bude konvertovat, a pokud nebude chtít uložit elektronický dokument do úschovy na internetu, musí si přinést vlastní CD nebo flash disk. 2) z elektronické podoby do listinné musí mít žadatel elektronický dokument, který je podepsán zaručeným elektronickým podpisem, uložen v úschovně na internetu a úředníkovi předložit výpis s kódem, pod kterým je dokument uložen, nebo musí mít dokument uložen na vlastním CD, popř. flash disku.
13.9.7. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici
Žádost o provedení autorizované konverze dokumentu je ústní, nevyplňují se žádné formuláře.
13.9.8. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit
Za provedení autorizované konverze dokumentu do listinné nebo elektronické podoby se za každou i započatou stránku konvertované listiny hradí správní poplatek ve výši 30,- Kč. Správní poplatky se hradí v hotovosti přímo na podatelnu obecního úřadu Hovorčovice, pracovišti Czech POINT a žadatel zde obdrží doklad o zaplacení.
13.9.9. Jaké jsou lhůty pro vyřízení
Autorizovaná konverze dokumentů se v případě splnění zákonných podmínek provede ihned

po podání ústní žádosti.
13.9.10. Elektronická služba, kterou lze využít
Žádost o provedení autorizované konverze dokumentu nelze zaslat prostřednictvím elektronické služby.
13.9.11. Podle kterého právního předpisu se postupuje
<ul style="list-style-type: none"> • Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (§ 22 až § 26) • Vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů • Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (položka 4 písm. b) a c)
13.9.12. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

13.9.13. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

13.9.14. Za správnost popisu odpovídá útvar
Obecní úřad Hovorčovice, podatelna – pracoviště Czech POINT.
13.9.15. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni
1.03.2013
13.9.16. Popis byl naposledy aktualizován
18.3.2013
13.9.17. Datum konce platnosti popisu
