



O B E C H O V O R Č O V I C E, Revoluční 33, p. Měšice 250 64

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice

asistent/ka referenta stavební správy Obecního úřadu v Hovorčovicích.

Místo výkonu práce: obecní úřad Hovorčovice a obec Hovorčovice

Pracovní poměr: na dobu určitou ze zkušební lhůtou 3 měsíce, doba určitá jeden rok od termínu nástupu k výkonu zaměstnání.

Doplňující informace: na základě potřeb obce po uplynutí této doby lze předpokládat změnu pracovního poměru na dobu neurčitou.

Pracovní úvazek: 40 hodin/týden.

Předpokládaný termín nástupu: 1.3.2015 a dále (popř. dle dohody)

Platová třída: 8 (zařazení se řídí zákonem č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nařízením vlády č. 564/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

Charakteristika vykonávané práce:

- zajišťování specializovaných organizačních a koordinačních činností a agend dle pokynů referenta stavební správy v rozsahu nutném k zajištění územně plánovací činnosti obecního úřadu.

- Pracovník:

- ve vymezeném rozsahu odpovědnosti zajišťuje výkon části agendy stavební správy obecního úřadu
- plní úkoly uložené mu ZO a starostou dle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
- podílí se na přípravě a administraci projektů obce.

Uchazeč musí splňovat tato základní kritéria:

- občan České republiky, popř. cizí státní příslušník, který má v ČR trvalý pobyt,
- ovládá jednací jazyk,
- minimálně střední vzdělání v oboru stavebním s maturitou,
- minimální délka praxe 10 let (praxe z výkonu práce u územně správního celku vítána),
- bezúhonnost,
- velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC (MS Office – Word, Excel, Outlook, Explorer),
- řídičský průkaz skupiny B,

Od uchazeče se očekává:

- vysoké pracovní nasazení,
- analytické myšlení, vloh pro systematickou a důslednou práci,
- samostatnost a komunikativnost,
- ochota se dále vzdělávat.

Písemná žádost uchazeče musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu uchazeče

- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče
- telefonický a mailový kontakt

K žádosti uchazeč přiloží:

- strukturovaný životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se charakteristiky budoucí vykonávané práce,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Místo, způsob a lhůta pro podání žádostí:

Žádost uchazeč zašle v zalepené obálce tak, aby byla doručena poštou nebo osobně na adresu: Obecní úřad Hovorčovice, Revoluční 33, 250 64 p. Měsíce nejpozději do pátku 20. února 2015 do 8.00 hodin.

Na obálce musí být uvedeno: „Asistent – neotevírat“

Na přihlášky dodané nebo došlé po uvedeném termínu nebude brát zřetel.

Z přijatých žádostí budou vybráni nejvhodnější kandidáti na obsazení nabízeného pracovního místa, kteří budou pozváni k ústnímu pohovoru.

Bližší informace poskytne starosta obce Jiří Novák, tel. 283 933 123, e-mail: ou@hovorcovice.cz

V Hovorčovicích 4. 2. 2015

Jiří Novák, v.r.

starosta obce